

Số: /KH-UBND

Krông Ana, ngày tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác tổ chức dạy học; việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2025 của UBND xã về việc thành lập Đoàn Kiểm tra công tác tổ chức dạy học; việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026;

UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức dạy học; việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm bắt tình hình thực tế, toàn diện về công tác dạy và học, việc triển khai các nhiệm vụ chuyên môn của các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở và phổ thông dân tộc nội trú trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn.

- Đánh giá công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giáo viên, nhân viên để đảm bảo triển khai dạy học cho năm học mới 2025-2026.

- Kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các nhà trường; đồng thời ghi nhận, biểu dương những mặt đã làm tốt, các mô hình hay và cách làm sáng tạo.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng và tính cấp thiết của các công trình, hạng mục do các trường đề xuất đầu tư từ nguồn vốn ngân sách đầu tư công, làm cơ sở để UBND xã tổng hợp phân bổ kinh phí đầu tư đảm bảo dạy học, đảm bảo các tiêu chuẩn về cơ sở vật chất để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

## **2. Yêu cầu**

- Nội dung kiểm tra phải bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành giáo dục và tình hình thực tiễn của địa phương.
- Đoàn kiểm tra làm việc với tinh thần trách nhiệm, mang tính xây dựng, không làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy và học tập của nhà trường.
- Sau kiểm tra phải có kết luận rõ ràng, cụ thể đối với từng đơn vị; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế và đề ra các giải pháp, kiến nghị.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Nắm bắt các nội dung liên quan việc xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn; công tác phân công nhiệm vụ; công tác kiểm tra nội bộ.
2. Kiểm tra việc rà soát, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất. Công tác mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu dạy và học.
3. Kiểm tra việc đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất đối với các đơn vị đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025.
4. Đánh giá hiện trạng các công trình, hạng mục (phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh, tường rào, sân trường...) đối với các hạng mục đề xuất đầu tư công năm 2026. Tổng hợp đề xuất, kiến nghị từ các đơn vị và đánh giá mức độ cần thiết, cấp bách của các hạng mục tham mưu UBND xã đầu tư hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền đầu tư.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Đoàn kiểm tra:** Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND xã.

### **2. Đối tượng và thời gian kiểm tra**

- Đối tượng: Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã.
- Thời gian: Từ ngày 24/9/2025 đến ngày 13/10/2025. Lịch kiểm tra cụ thể tại từng trường sẽ được thông báo trước ít nhất 03 ngày làm việc.

### **3. Phương pháp kiểm tra**

- Việc kiểm tra được thực hiện qua hai hình thức: trực tiếp tại đơn vị hoặc gián tiếp thông qua báo cáo.
- Chương trình kiểm tra trực tiếp: Đoàn kiểm tra nghe đại diện Lãnh đạo nhà trường báo cáo tình hình theo các nội dung của Kế hoạch; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách có liên quan; Kiểm tra thực tế cơ sở vật chất, trang thiết bị, cảnh quan nhà trường; Trao đổi, phỏng vấn cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu cần thiết); Tổ chức họp, thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra, ghi nhận các ý kiến giải trình của đơn vị (nếu có).

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.
- Tổng hợp báo cáo từ các đơn vị, xây dựng lịch kiểm tra trực tiếp, gián tiếp thông qua báo cáo của các đơn vị.
- Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu theo đúng nội dung, kế hoạch gửi các thành viên nghiên cứu, thực hiện.
- Tổng hợp kết quả, phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng báo cáo và danh mục các công trình kiến nghị đầu tư, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí phương tiện đưa đón Đoàn khi kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị.

### 2. Phòng Kinh tế

- Bố trí công chức là thành viên tham gia cùng Đoàn kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị trường học.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định, đánh giá hiện trạng các công trình; thẩm định tính khả thi, dự toán kinh phí cho các hạng mục đề xuất đầu tư.

### 3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Trên cơ sở lịch kiểm tra trực tiếp, chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí phương tiện đưa đón Đoàn kiểm tra tại các trường.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra.

### 4. Các trường thuộc UBND xã

- Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo các nội dung yêu cầu của Kế hoạch *(có Phụ lục đề cương báo cáo kèm theo)*. Gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **22/9/2025**.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, minh chứng và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra khi làm việc trực tiếp.
- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác tổ chức dạy học; việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho năm học 2025-2026. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Các trường công lập thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Thanh Việt**

