

Số: /GM-UBND

Krông Ana, ngày tháng 8 năm 2025

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ
đối với giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2025-2026

UBND xã mời đại biểu tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ đối với giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 với thành phần, thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

1. Thành phần mời tham dự

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Mời đại diện Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND - Chủ trì Hội nghị;
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy quân sự; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao, Trung tâm Y tế Krông Ana, Trung tâm Chính trị; Đoàn xã; Phòng giao dịch số 13 thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XIV; Bảo hiểm xã hội cơ sở Krông Ana;
- Đại diện lãnh đạo các trường Trung học phổ thông, mầm non tư thục, chủ nhóm lớp tư thục độc lập và Trung tâm GDNV - GDTX trên địa bàn;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, kế toán, đại diện tổ chuyên môn (*mỗi trường 02 người, trường PTDTNT THCS 01 người ưu tiên viên chức được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc Giấy khen năm học 2024-2025*) của các trường mầm non, tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.

2. Thời gian và địa điểm làm việc

- Thời gian: Bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, ngày **29/8/2025 (thứ Sáu)**.
- Địa điểm: Hội trường trụ sở HĐND và UBND xã Krông Ana.

3. Công tác chuẩn bị

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị; dự thảo phát biểu khai mạc, kết luận, bế mạc hội nghị và một số nội dung gợi ý điều hành thảo luận tại hội nghị.

- Xây dựng dự thảo văn bản UBND xã triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

- Tổng hợp ý kiến, khó khăn vướng mắc và đề xuất kiến nghị từ các đơn vị trường học.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị công tác khen thưởng các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025 tại hội nghị.

b) Các trường thuộc UBND xã

- Báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026 (*công tác tuyển sinh, tổ chức ôn tập, phụ đạo; bố trí sắp xếp định biên lớp học; tình hình bố trí, sử dụng số người làm việc được cấp thẩm quyền giao; việc bố trí dạy và học, việc đổi mới chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông; tình hình mua sắm trang thiết bị dạy học, đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất; công tác quản lý ngân sách, thu - chi các nguồn huy động đóng góp; việc chi trả chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; chuẩn bị điều kiện triển khai thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo... và những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp*). Gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) chậm nhất **11h00 ngày 28/8/2025**.

- Mỗi đơn vị chuẩn bị ít nhất một nội dung để trao đổi, thảo luận tại hội nghị (*chủ trì Hội nghị sẽ gọi bất kỳ đơn vị trao đổi tại hội nghị*).

- Tham gia góp ý văn bản triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 (*có dự thảo văn bản kèm theo*). Gửi ý kiến góp ý về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp.

c) Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao: cử phóng viên đến dự để ghi hình và đưa tin về Hội nghị.

Đề nghị đại biểu tham dự buổi làm việc đúng thành phần, thời gian, địa điểm quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lãnh đạo Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Nguyên Tân