

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KRÔNG ANA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai Thông tư số
21/2025/TT-BGDĐT ngày
23/9/2025 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo

Krông Ana, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Các trường mầm non, phổ thông thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập (gọi tắt là *Thông tư 21*);

Thực hiện Công văn số 924/SGDĐT-TCCB ngày 02/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Để đảm bảo việc thực hiện chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, phổ thông thuộc UBND xã được thống nhất, kịp thời và đúng quy định, UBND xã Krông Ana chỉ đạo như sau:

1. Các trường mầm non công lập, phổ thông thuộc UBND xã

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt đầy đủ, kịp thời nội dung của Thông tư 21 đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Thực hiện rà soát, xây dựng kế hoạch giảng dạy của đơn vị, đảm bảo cân đối giữa định mức tiết dạy và số giờ dạy thêm, làm cơ sở để lập dự toán kinh phí chi trả tiền lương dạy thêm giờ theo đúng quy định tại Điều 4 và Điều 5 của Thông tư 21.

- Triển khai việc tính toán, chi trả tiền lương dạy thêm giờ cho cán bộ quản lý, giáo viên liên quan (nếu có) đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, minh bạch. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Thông tư 21 tại đơn vị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30 tháng 6 hàng năm để theo dõi, tổng

hợp báo cáo cấp trên theo quy định. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giờ dạy và tính lương dạy thêm giờ nhằm đảm bảo minh bạch, thuận tiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét chỉ đạo hoặc xin ý kiến cấp trên nếu vượt thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai thực hiện Thông tư 21. Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn trong việc xác định "định mức tiết dạy/năm học", "số tiết dạy thêm/năm học" và các quy định liên quan khác tại Điều 3 và Điều 4 của Thông tư 21.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại các đơn vị, kịp thời báo cáo và tham mưu UBND xã phương án giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện Thông tư 21 định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các đơn vị trường học về quy trình, thủ tục lập dự toán, thanh toán và quyết toán kinh phí chi trả tiền lương dạy thêm giờ theo đúng quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách và các quy định tại Điều 7 Thông tư 21.

- Thực hiện thẩm định dự toán và kiểm tra việc sử dụng, quyết toán kinh phí chi trả tiền lương dạy thêm giờ của các đơn vị, đảm bảo đúng mục đích và đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Giám