

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KRÔNG ANA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu và chấn chỉnh tình trạng lạm
thu trong các cơ sở giáo dục từ năm
học 2025-2026 trên địa bàn xã

Krông Ana, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao;
- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 15 tháng 9 năm 2025 của HĐND tỉnh về việc áp dụng và bãi bỏ các nghị quyết quy định pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND tỉnh Đắk Lắk (cũ) và HĐND tỉnh Phú Yên (trước đây) ban hành trước khi sắp xếp đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 892/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh.

Để đảm bảo việc quản lý và sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch, tránh tình trạng lạm thu gây bức xúc trong Nhân dân, UBND xã Krông Ana hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc UBND xã (*gọi chung các cơ sở giáo dục*) triển khai thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU

1. Phân biệt rõ khoản thu bắt buộc, thu thỏa thuận, thu tự nguyện; không sử dụng hình thức thu bắt buộc đối với các khoản thu vận động, tự nguyện.

2. Các khoản thu chỉ được thực hiện khi đã có dự toán thu, chi cho từng nội dung; được thống nhất trong ban lãnh đạo nhà trường; thống nhất giữa Lãnh đạo nhà trường với Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường. Tuyệt đối không được dùng khoản thu của nội dung này để chi cho nội dung khoản thu khác hoặc chi cho mục đích khác; các nội dung chi phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, triệt để tiết kiệm; trường hợp đến cuối năm học số thu còn lại chưa sử dụng hết được chuyển sang năm sau tiếp tục sử dụng.

3. Tất cả các khoản thu, chi phải được thực hiện tại bộ phận kế toán nhà trường để lập phiếu thu, chi và phản ánh vào hệ thống sổ sách kế toán để tổng hợp, hạch toán, thanh toán, quyết toán, thực hiện nghĩa vụ đối với ngân sách nhà nước, trích lập nguồn cải cách tiền lương (nếu có) đúng theo quy định (đối với khoản thu hộ, chi hộ phải hạch toán vào tài khoản phải thu, phải trả); các khoản thu phải nộp vào tài khoản của đơn vị mở tại ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc nhà nước để quản lý, sử dụng theo quy định; đối với kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường, nếu Ban đại diện nhờ nhà trường thu và giữ hộ phải có văn bản đề nghị thu hộ, giữ hộ; Kinh phí hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường do Trường ban Đại diện cha mẹ học sinh quyết định chi.

4. Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, chi tiết đến từng phụ huynh học sinh bằng văn bản trước khi thực hiện. Thực hiện công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG CÁC KHOẢN THU CỤ THỂ

1. Học phí

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 127/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ, cụ thể:

- Miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập.
- Hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non trong cơ sở giáo dục tư thục. Mức hỗ trợ học phí do HĐND tỉnh quyết định.

2. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh. Yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, được quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Dịch vụ tuyển sinh

Các trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện thu dịch vụ tuyển sinh theo quy định thực hiện cơ chế thu, sử dụng nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 23/2025/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk từ năm học 2025-2026.

4. Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh

Thực hiện theo Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 19/9/2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Khi các nội dung thu, mức thu tại Quyết định nêu trên được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thì áp dụng văn bản mới của cơ quan nhà nước ban hành theo quy định tại khoản 20 Điều 1, Luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc hội Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 54, Luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội.

5. Dịch vụ vệ sinh

Vệ sinh trong lớp và hành lang phòng học do học sinh đảm nhiệm để nâng cao ý thức cho học sinh; vệ sinh khuôn viên trường do cơ sở giáo dục thực hiện theo nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước, các cơ sở giáo dục cân đối kinh phí từ ngân sách nhà nước đã cấp để thực hiện hợp đồng người dọn vệ sinh đảm bảo phù hợp, hiệu quả; đối với nhà vệ sinh học sinh, cơ sở giáo dục thống nhất với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường lập dự toán thu, chi để thực hiện, đảm bảo nguyên tắc lấy thu đủ bù chi trả tiền thuê nhân công và các phụ phẩm liên quan.

6. Đối với các khoản dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo

- Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục là dịch vụ được tổ chức để tạo điều kiện thuận lợi, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục đáp ứng nhu cầu phát triển toàn diện của người học và hoạt động của cơ sở giáo dục nhưng không được ngân sách nhà nước đảm bảo hoặc chưa được cấu thành trong học phí, bao gồm các dịch vụ như: dịch vụ ăn uống, bán trú; dịch vụ y tế học đường; dịch vụ tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, trải nghiệm hướng nghiệp; hoạt động ngoại khóa, kỹ năng sống; dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ; dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác. UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh để thống

nhất với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp xây dựng dự toán thu, chi cho từng nội dung làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu, chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện; các cơ sở giáo dục được quyết định phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Dạy ôn tập và ôn thi: Là nhiệm vụ của giáo viên, số tiết dạy ôn tập được quy đổi ra tiết dạy để tính thừa giờ (nếu có) theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học, nội dung này do ngân sách nhà nước đảm bảo.

- Các nội dung thu, chi dịch vụ khác: Trong khi cấp có thẩm quyền chưa bố trí đủ giáo viên, ngân sách nhà nước chưa đảm bảo, các đơn vị thực hiện các nội dung phù hợp theo quy định tại Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 11/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên (trước đây) về Quy định chi tiết một số chính sách phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 34/2023/NQ-HĐND ngày 09/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên (trước đây) về Quy định các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh thuộc các cấp địa phương quản lý.

7. Đối với các khoản tự nguyện trong trường học

- Đối với khoản tự nguyện các cơ sở giáo dục không quy định mức thu bình quân, không quy định mức thu tối thiểu, không gắn điều kiện thụ hưởng dịch vụ giáo dục với việc đóng góp các khoản tự nguyện hoặc tài trợ.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện vận động tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kinh phí hoạt động Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thẩm quyền tổ chức thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Điều 15 Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

8. Thực hiện kê khai, nộp thuế; hóa đơn đầu vào khi mua hàng hóa, dịch vụ

- a) Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Các cơ sở giáo dục thực hiện kê khai, nộp thuế đối với khoản cấp bù học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt

động giáo dục và các khoản thu dịch vụ khác theo đúng quy định của pháp luật thuế.

b) Hóa đơn đầu vào là yêu cầu bắt buộc để chứng minh nguồn gốc hàng hóa, là cần thiết cho các cơ sở giáo dục chứng minh hoạt động kinh tế phát sinh. Đề nghị các cơ sở giáo dục khi thực hiện mua hàng hóa, dịch vụ phải có hóa đơn, chứng từ theo quy định tại Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ. Theo quy định tại điểm 2.4 Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 78/2014/TT-BTC ngày 18/6/2014 của Bộ Tài chính, các cơ sở giáo dục được phép lập Bảng kê thu mua hàng hóa, dịch vụ theo mẫu số 01/TNDN kèm theo Thông tư số 78/2014/TT-BTC ngày 18/6/2014 của Bộ Tài chính; Bảng kê thu mua hàng hóa do thủ trưởng đơn vị ký và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực.

III. THỰC HIỆN THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Căn cứ các quy định hiện hành¹ UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện thanh toán không tiền mặt, với các nội dung như sau:

1. Phối hợp với các tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán và các đơn vị liên quan để chấp nhận thanh toán phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; thống nhất mẫu thông tin thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ giáo dục có tối thiểu các trường thông tin sau để tạo thuận lợi đối với việc xử lý: Họ và tên người trả tiền; Họ và tên người thụ hưởng; Lý do thanh toán; Mã/số hóa đơn thanh toán.

2. Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh, học sinh và các đối tác liên quan thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán các dịch vụ phục vụ nhà trường; tăng tối đa số lượng và giá trị thanh toán không dùng tiền mặt trong tổng số lượng và giá trị thanh toán của trường học, cơ sở giáo dục.

3. Sẵn sàng phương tiện phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt cho tối thiểu 02/04 phương thức sau: mã vuông QR (Chuyển khoản/Thanh toán), qua website (Chuyển khoản/Thanh toán), Mobile Money và thẻ (POS); tích hợp sẵn sẵn module thanh toán trong phần mềm quản lý trường học, cơ sở giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và UBND xã về việc tổ chức thực hiện các khoản thu, chi tại đơn vị.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và thông báo công khai đến cha mẹ học sinh. Phối hợp với

¹ Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt, giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp không dùng tiền mặt tại Việt Nam; Nghị định số 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ về Quy định về thanh toán không dùng tiền mặt;

Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao tuyên truyền, phổ biến quy định các khoản thu theo hướng dẫn tại Công văn này và các khoản thu của nhà trường trên hệ thống truyền thanh của xã để mọi người dân biết và nắm rõ quy định.

- Chỉ đạo xây dựng dự toán chi tiết cho từng khoản thu, niêm yết công khai và thực hiện đúng các quy trình đã được hướng dẫn. Trường không tự ý đặt thêm khoản thu nào ngoài hướng dẫn. Thực hiện nghiêm việc lập phiếu thu - chi, ghi sổ sách kế toán đảm bảo các khoản thu đều được kiểm soát chặt chẽ. Các khoản thu do học sinh hoặc cha mẹ học sinh thực hiện tại bộ phận kế toán của nhà trường, định kỳ hằng ngày, hằng tuần bộ phận kế toán tổng hợp, đối chiếu, báo cáo đúng, kịp thời theo quy định. Gửi danh mục các khoản thu năm học 2025-2026 của nhà trường về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước **ngày 15/10/2025**.

- Trong quá trình triển khai nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời chỉ đạo.

- Khi văn bản dẫn chiếu tại Công văn này hết hiệu lực hoặc được sửa đổi, bổ sung thì các đơn vị áp dụng văn bản mới thay thế hoặc văn bản đã được sửa đổi, bổ sung. Khi các nội dung thu, mức thu tại công văn hướng dẫn này được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thì áp dụng văn bản mới của cơ quan nhà nước ban hành theo quy định tại khoản 20 Điều 1, Luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 54 Luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025.

2. Đề nghị Ban Đại diện Cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường giám sát việc xây dựng dự toán, thu - chi tài chính. Ban Đại diện có trách nhiệm thông báo, giải thích minh bạch các khoản thu, vận động cha mẹ học sinh thực hiện theo đúng thỏa thuận; kịp thời phản ánh với nhà trường và UBND xã nếu phát hiện thu sai mục đích, mức thu vượt quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn và các ngành liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc thực hiện các khoản thu tại các trường trên địa bàn, tham mưu UBND xã xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo đúng thẩm quyền.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai các khoản thu của các cơ sở giáo dục, báo cáo đề xuất UBND xã các giải pháp thực hiện theo đúng thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo cấp trên đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, liên quan thẩm tra quyết toán các khoản thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm và các khoản thu, chi ngoài ngân sách, các khoản vận động tài trợ đối với các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc thực hiện các khoản thu tại các trường trên địa bàn xã.

5. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao

- Thông báo nội dung văn bản này đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.
- Phối hợp với các đơn vị trường học tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định về các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

Yêu cầu Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Giám