

Số 353/UBND-TH  
V/v thực hiện chính sách  
tinh giản biên chế

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

Triển khai Công văn số 5873/BNV-TCBC ngày 14/12/2015 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế phải đúng theo trình tự quy định tại Điều 14 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Kế hoạch số 4345/KH-UBND ngày 22/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh; chỉ ra quyết định giải quyết tinh giản biên chế đối với các trường hợp tinh giản biên chế sau khi có ý kiến thẩm tra của Bộ Nội vụ.

2. Không thực hiện giải quyết tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc một trong các trường hợp sau:

- Trường hợp công chức, viên chức có 02 năm liên tiếp được đánh giá, phân loại không hoàn thành nhiệm vụ, thì thực hiện giải quyết chế độ, chính sách thôi việc theo quy định tại Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đào tạo đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng đưa vào diện tinh giản do chưa đạt trình độ chuẩn.

- Trường hợp công chức, viên chức đang công tác tại các tổ chức hiện đang hoạt động bình thường, nhưng đưa vào diện tinh giản do dư thừa sắp xếp tổ chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có chuyên ngành đào tạo chưa phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng luôn được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn, trình độ đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng đưa vào diện tinh giản do dư thừa cơ cấu lại công chức, viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có lý do nghỉ ốm, nhưng chưa đáp ứng được quy định có số ngày nghỉ tối thiểu bằng số ngày nghỉ tối đa được hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định của Luật bảo hiểm xã hội.

3. Hồ sơ, thủ tục thực hiện tinh giản biên chế phải thực hiện đúng theo quy định tại Kế hoạch số 4345/KH-UBND ngày 22/6/2015 của UBND tỉnh. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện việc tinh giản biên chế đúng theo các quy định hiện hành, đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác của các hồ sơ đề nghị tinh giản trước khi gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định.

Nhận được công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu VT, TH (150b).

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Ngọc Nghị**